dieBasis Geschäftsordnung für Mitgliederversammlung Entwurf einer neuen GO für Mitgliederversammlungen

leer bedeutet: geregelt in Satzung, an anderen Stellen der GO o. WO oder nicht mehr notwendig

provisorische GO von Hannover, 20.03.2021			Antrag des Ausschusses Satzungsarbeit		
§	Abs	Text	§	Abs	Text blau hinterlegt = Übernahme aus Umfrage 2024
§0	(1)	Aus Gründen der Achtsamkeit gegenüber der deutschen Sprache und der auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher oder diverser Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.	§0	(0)	streichen, wegen Satzung §29(3) + vor §1
§1	(0)	Geltungsbereich	§1	(0)	Geltungsbereich
§1	(1)	Die Geschäftsordnung regelt den Ablauf von Parteitag und der Mitgliederversammlungen (beides im Folgenden als Versammlung abgekürzt) in der Partei und ergänzt in soweit die jeweils gültige Satzung. Die Bestimmungen der Satzung haben Vorrang. Sofern niedere Gliederungen eine eigene Geschäftsordnung beschlossen haben, ist diese anzuwenden.	§1	(1)	Diese Geschäftsordnung, im Folgenden "GO" genannt, gilt verbindlich für die Bundesebene. Für die Untergliederungen kann sie entsprechend angewendet werden. Sie regelt den Ablauf von Mitgliederversammlungen, die ordentliche oder außerordentliche Parteitage oder Hauptversammlungen sowie Aufstellungsversammlungen sind. Mitgliederversammlungen werden im Folgenden alle als Versammlung bezeichnet. Die jeweilige Satzung hat im Zweifelsfalle stets Vorrang. Parteitage sind Bundes- und Landesparteitage. Bei den darunter liegenden Gliederungen handelt es sich um Hauptversammlungen.

§1 (1)	leer	§1 (2)	Aufstellungsversammlungen sind Mitgliederversammlungen besonderer Art. Sie sind grundsätzlich öffentlich und dienen der Bewerberaufstellung für die Wahlen zu Volksvertretungen (§ 23a Bundessatzung). Für Aufstellungsversammlungen gelten die Formalien der Geschäftsordnung für Mitgliederversammlungen. Darüber hinaus müssen ergänzend die Regelungen aus den jeweiligen Wahlordnungen der Kommunen, Länder, des Bundes und Europas berücksichtigt werden.
§1 (3)	leer	§1 (3)	Diese GO regelt die Verfahren, wie Beschlüsse zu politischen, finanziellen oder organisatorischen Fragen zustande kommen.
§1 (2)	leer	§1 (3)	leer geregelt in Abs.(1)
§1 (5)	leer	§1 (3)	leer geregelt in Satzung und Abs.(1) dieser GO
§1 (4)	leer	§1 (4)	Häufigkeit und Einberufungsbedingungen für Versammlungen regelt die Bundessatzung in §19 (1) + (2).
§1 (6)	leer	§1 (5)	Die Bestimmungen der jeweiligen Satzung haben Vorrang. Sofern nachgeordnete Gliederungen eine eigene Geschäftsordnung beschlossen haben, ist diese anzuwenden.

§2 (0) Form und Frist der Einberufung		§2 (0) Form und Frist der Einberufung	
§2 (1)	Die Einberufung der Versammlung erfolgt schriftlich in Textform unter Angabe von Zeit und Ort und vorläufiger Tagesordnung fristgerecht, entsprechend der jeweils gültigen Satzung.	§2 (1)	Die Einberufung der Versammlung erfolgt in Textform, in elektronischer Form per E-Mail genügt, unter Angabe von Zeit und Ort und vorläufiger Tagesordnung.
§2 (2)	leer	§2 (2)	Die Einladungen zu ordentlichen Parteitag sind unter Einhaltung einer Mindestfrist von sechs Wochen abzusenden, sofern die Satzung nichts anderes bestimmt
§2 (3)	leer	§2 (3)	Aufstellungsversammlungen im Sinne dieser GO haben eine verkürzte Mindesteinladungsfrist von vier Wochen.
§2 (4)	leer	§2 (4)	leer siehe Satzung §19 (1) u. (2)
§2 (5)	leer	§2 (5)	Liegen zum Zeitpunkt der Antragstellung auf Durchführung eines außerordentlichen Parteitages satzungsändernde Anträge vor, werden diese erst auf dem nächsten ordentlichen Parteitag behandelt. Ist der Grund des außerordentlichen Parteitags ein Satzungsantrag, so muss der Parteitag innerhalb von sieben Wochen nach Antragstellung stattfinden.

§9 (0) Tagungspräsidium		§3 (0) Tagungspräsidium	
§9	(1)	§3	(1)
<p>Das Tagungspräsidium besteht mindestens aus einem Versammlungsleiter, einem Stellvertreter und dem entsprechend § 7 Abs. 2 bestellten und einem weiteren Schriftführer. Den vollständigen Umfang und Zusammensetzung des Tagungspräsidiums bestimmt die Versammlung selber. (Gemeint ist vermutlich §8(1))</p>		<p>Das Tagungspräsidium ist inhaltlich und formal für die Durchführung der Versammlung verantwortlich. Es besteht aus vier voneinander unabhängigen Positionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wahlleitung (Wahlleiter und ein bis zwei Stellvertreter) b) Zählkommission (Team aus Wahlhelfern und Zählern) c) Versammlungsleitung (Vorsitzender und ein bis zwei Stellvertreter) d) Protokollführung. 	
§9	(2)	§3	(2)
<p>Die zu wählenden Positionen des Tagungspräsidiums werden geheim gewählt. Die Versammlung kann per Zweidrittelmehrheit beschließen, die Wahl offen per Handzeichen durchzuführen.</p>		<p>Die Positionen a) (Wahlleitung), c) (Versammlungsleitung) und d) (Protokollführung) werden bis acht Wochen vor dem Bundesparteitag von allen Mitgliedern gewählt. Dazu findet frühzeitig ein Bewerbungsverfahren mit anschließender Mitgliederumfrage statt. Der Bundesvorstand ernennt das Tagungspräsidium gemäß dem Ergebnis dieser Umfrage.</p>	
§9	(2)	§3	(3)
<p>leer</p>		<p>Auf Antrag kann die Versammlung mit 2/3 Mehrheit dieser Ernennung widersprechen und die Positionen mit spontanen Bewerbern besetzen.</p>	

§9	(2)	leer	§3	(4) Die Position b) (Zählkommission) wird zu Beginn des Parteitags vom Wahlleiter besetzt. Dieser bestimmt die notwendige Mindestanzahl und führt anschließend deren offene Wahl durch. Dazu stellen sich die Bewerber in zwei bis drei Sätzen kurz vor und werden im Block gewählt, sofern es keinen Widerstand dazu aus der Versammlung gibt.
§9	(3)	Im Falle der Beratung und Abstimmung eines den Versammlungsleiter selbst betreffenden Gegenstands leitet für die Dauer dieses Punktes dessen Stellvertreter die Versammlung; ist auch dieser betroffen, übernimmt einer der beiden Vorsitzenden des Bundesvorstandes. Nur wenn auch diese involviert sind, wählt die Versammlung für die Dauer der Behandlung dieses Tagesordnungspunktes einen zeitweiligen neutralen Versammlungsleiter.	§3	(5) Im Falle der Beratung und Abstimmung eines den Versammlungsleiter selbst betreffenden Gegenstandes, leitet für die Dauer dieses Punktes, dessen Stellvertreter die Versammlung; ist auch dieser betroffen, übernimmt einer der beiden Vorsitzenden des Bundesvorstandes. Nur wenn auch diese involviert sind, wählt die Versammlung für die Dauer der Behandlung dieses Tagesordnungspunktes einen zeitweiligen neutralen Versammlungsleiter.
§9	(4)	Dem Versammlungsleiter stehen alle zur Aufrechterhaltung der Ordnung erforderlichen Befugnisse zu (Wort entziehen, Ausschluss von Teilnehmern, Unterbrechung der Versammlung). Er soll dabei immer das niedrigste notwendige Mittel anwenden. Er selbst kann jederzeit zum Verfahren das Wort ergreifen.	§3	(6) Dem Versammlungsleiter stehen alle zur Aufrechterhaltung der Ordnung erforderlichen Befugnisse zu (Wort entziehen, Ausschluss von Teilnehmern, Unterbrechung der Versammlung). Er soll dabei immer das niedrigste notwendige Mittel anwenden. Er selbst kann jederzeit zum Verfahren das Wort ergreifen.

§9 (4) leer	§4 (0) Kommissionen
§6 (0) Antragskommission	§4 (0) Antragskommission (formal)
§6 (0) leer	§4 (1) Die Antragskommission gewährleistet, dass durch Umfragen und Konsensierung erarbeitete Satzungsanträge und Sachanträge der Versammlung zur Entscheidung vorgelegt werden und ist für deren Befassung auf der Versammlung zuständig.
§6 (2) Die Antragskommission prüft Anträge auf formale Gültigkeit entsprechend der Satzung und §15 Abs. 1. und § 16 dieser Geschäftsordnung.	§4 (2) Sie ist für Änderungsvorschläge zur Satzung und ihren Ordnungen, für Sachanträge und für Vorschläge zu politischen Themen mit Relevanz auf EU- und Bundesebene zuständig.
§6 (3) Die Antragskommission bereitet die Anträge inhaltlich auf. Sie bündelt die Anträge zu gleichen oder ähnlichen Themen, nimmt eine Gewichtung darüber vor, welche Themen zuerst behandelt werden sollen und erstellt eine entsprechende Empfehlung für die Versammlung.	§4 (3) Aufgaben: a) Erfassung aller eingegangenen Anträge. b) Prüfung auf formale Gültigkeit gem Satzung und §6 (3) dieser GO. c) Kommunikation mit dem Antragsteller d) Gegenüberstellung aller Anträge zu gleichen Themen e) Einbezug von Umfragen und/oder Konsensierungen f) Erstellung von Übersichten mit Rohdaten , die als Grundlage zur Präsentation auf der Mitgliederversammlung dienen. Vergleiche auch §7 und §15 dieser GO.

§6	(4)	Für die Gewichtung von Anträgen soll die Kommission bestimmte Kriterien einbeziehen, dazu gehört insbesondere a. die Größe des betroffenen Personenkreises, b. die Dringlichkeit der Angelegenheit c. das Ausmaß der Betroffenheit.	§4	(4)	Für die Gewichtung von Anträgen soll die Kommission bestimmte Kriterien einbeziehen, dazu gehört insbesondere a) die Größe des betroffenen Personenkreises, b) die Dringlichkeit der Angelegenheit und c) das Ausmaß der Betroffenheit.
§6	(1)	Alle Mitglieder des zuständigen Verbandes können sich bis spätestens 6 Wochen vor einer ordentlichen Versammlung als Kandidat der Antragskommission bewerben. Anschließend wird in einer offenen Video-Sitzung des Vorstandes des zuständigen Verbandes 3 - 13 Personen aus dem Kandidatenkreis per Los gezogen. Es können zusätzlich bis zu vier Vertreter ausgelost werden. Die Kommission wählt unter sich einen Vorsitzenden. Die Antragskommission besteht für maximal ein Jahr oder bis zum Antritt der nachfolgenden Antragskommission.	§4	(5)	Die Antragskommission soll vier bis 13 Mitglieder umfassen. Die Mitglieder der Antragskommission werden durch Los aus Bewerbern bestimmt. Bewerbungsberechtigt sind alle Mitglieder des Verbandes. Bewerbungsschluss ist drei Monate vor der ordentlichen Versammlung. Die Auslosung erfolgt in einer parteiöffentlichen Video Sitzung.
§6	(3)	leer	§4	(6)	Die Kommission wählt unter sich einen Sprecher und einen Stellvertreter. Die Antragskommission besteht bis zum Antritt der nachfolgenden Antragskommission. Sie ist durchgängig und ohne zeitliche Einschränkung tätig.

§9 (4) leer	§4 (0) Satzungskommission (inhaltlich)
§9 (4) leer	§4 (1) Die Satzungskommission (vorher Ausschuss für Satzungsarbeit) erarbeitet inhaltlich und strukturell Optimierungsvorschläge zu Bundessatzung und ihren Ordnungen sowie im zweiten Schritt zu den Landessatzungen und deren Ordnungen und schlägt diese den jeweiligen Parteitag in Form von Satzungsanträgen vor.
§9 (4) leer	§4 (2) Der Abgleich mit den Satzungen und Ordnungen der untergeordneten Verbände erfolgt in Zusammenarbeit mit selbigen.
§9 (4) leer	§4 (3) Die Satzungskommission erarbeitet inhaltlich sinnvolle Satzungsanträge, welche die Struktur der Gesamtpartei betreffen. Diese können im Einzelfall auch zur Erarbeitung von neuen Vorschlägen an Fachausschüsse und deren Gremien übergeben werden.
§9 (4) leer	§4 (4) Anträge, die durch die Satzungskommission erstellt wurden, werden bei der Antragskommission zur Behandlung gemäß § 6 und 7 eingereicht.
§9 (4) leer	§4 (5) Die Satzungskommission ist eine ständige Einrichtung, die regelmäßig per Video-Sitzung tagt.
§9 (4) leer	§4 (6) Mitglied der Satzungskommission kann jedes Parteimitglied werden.
§9 (4) leer	§4 (7) Stimmberechtigt sind nur Mitglieder, die regelmäßig an den Video-Sitzungen teilnehmen.

§9 (4)	leer	§4 (8)	Die Mitglieder der Satzungskommission wählen aus den eigenen Reihen einen Sprecher und einen Stellvertreter.
§9 (4)	leer	§4 (9)	Die Satzungskommission gibt sich eine Geschäftsordnung.
§9 (4)	leer	§4 (0)	Programmkommission (inhaltlich) (derzeit KR BIP)
§9 (4)	leer	§4 (1)	Die Programmkommission gewährleistet, dass durch Umfragen und Konsensierung erarbeitete Programmpunkte der Versammlung zur Entscheidung vorgelegt werden.
§9 (4)	leer	§4 (2)	Die Programmkommission des Bundes ist für das Europawahl- und das Bundestagswahlprogramm verantwortlich. Die Programmkommissionen der Länder und nachgeordneten Gliederungen sind für die Landtagswahl- und Kommunalwahlprogramme verantwortlich.
§9 (4)	leer	§4 (3)	Die Programmkommission sammelt und bündelt dazu eigene Vorschläge sowie zuvor erarbeitete Ergebnisse aus Fachausschüssen, Arbeitsgemeinschaften und Koordinationsräumen (KR) oder fragt diese dort konkret an.

§9 (4)	leer	§4 (4)	Im Sinne des basisdemokratischen Gedankens ist das Wahlprogramm immer auch die Leitlinie der jeweiligen Gliederung. Somit ist die Bezeichnung „Wahlprogramm / Leitlinien der Basisdemokratischen Partei Deutschland“ mit Ergänzung des Verbandes wünschenswert.
§9 (4)	leer	§4 (5)	Die Programmkommission ist eine ständige Einrichtung, die regelmäßig per Video-Sitzung tagt.
§9 (4)	leer	§4 (6)	Mitglied der Programmkommission kann jedes Parteimitglied werden.
§9 (4)	leer	§4 (7)	Stimmberechtigt sind nur Mitglieder, die regelmäßig an den Video-Sitzungen teilnehmen.
§9 (4)	leer	§4 (8)	Die Mitglieder der Programmkommission wählen aus den eigenen Reihen einen Sprecher und einen Stellvertreter.
§9 (4)	leer	§4 (9)	Die Programmkommission gibt sich eine Geschäftsordnung.
§6 (4)	leer	§5 (0)	Behandlung von Sachanträgen
§6 (4)	leer	§5 (1)	Sachanträge werden in (a) inhaltlich politische, (b) Verwaltungs- und organisatorische Anträge und (c) Anträge auf finanzielle Unterstützung und Zuschüsse unterschieden.
§6 (4)	leer	§5 (2)	Anträge zu (a) und (b) werden von den entsprechenden Arbeitsgemeinschaften (AGen) der Koordinationsräume auf Bundesebene inhaltlich zur Konsensierung und Abstimmung vorbereitet und formal durch die Antragskommission begleitet.

§6 (4)	leer	§5 (3)	Anträge zu (c) werden über Landesschatzmeister oder eingesetzte Ausschüsse des Bundesvorstands inhaltlich zur Konsensierung und Abstimmung vorbereitet und formal durch die Antragskommission begleitet.
§4 (0)	Antragstellung	§6 (0)	Antragstellung
§4 (0)	leer	§6 (1)	Anträge können zu folgenden Themen gestellt werden: Satzungsänderungen, Rahmen- und Wahlprogrammen sowie zu Sachthemen (Vgl. §5 (1) dieser GO).
§4 (1)	Recht auf Antrag: Jedes stimmberechtigte Versammlungsmitglied mit Rederecht hat das Recht zu jedem Gegenstand Sachanträge zu stellen.	§6 (2)	Jedes stimmberechtigte Mitglied hat das Recht Anträge zu stellen.

§4	(2) Alle Anträge müssen schriftlich eingereicht werden und folgende Daten enthalten: a. Name des Antragstellers b. Mitgliedsnummer des Antragsstellers c. Kontaktmöglichkeit des Antragstellers d. Datum des Antrages e. den Gegenstand f. einen abstimmungsfähigen Wortlaut g. Bei Satzungsänderungsanträgen zusätzlich: Gegenüberstellung von der aktuellen Satzung und der eingereichten Änderung	§6	(3) Alle Anträge müssen schriftlich eingereicht werden und folgende Daten enthalten: a) Name des Antragstellers b) Mitgliedsnummer des Antragstellers c) Kontaktmöglichkeit des Antragstellers d) Datum des Antrages e) den Gegenstand f) Begründung g) den abstimmungsfähigen Wortlaut und h) bei Satzungsanträgen zusätzlich die Gegenüberstellung von der aktuellen Satzung (links stehend) und den eingereichten Änderungsvorschlag (rechts stehend). Änderungen sind durch Hervorhebung kenntlich zu machen.
§4	(3) Adresse: Anträge sind der Geschäftsstelle oder, wenn nicht vorhanden, dem Vorstand des zuständigen Verbandes auf postalischem oder elektronischem Wege zuzuleiten.	§6	(3) Anträge sind der zuständigen Geschäftsstelle oder, wenn nicht vorhanden, dem Vorstand des zuständigen Verbandes auf postalischem oder elektronischem Wege zuzuleiten. Die Adresse wird mit der Einberufung / Einladung zur Versammlung mitgeteilt. Der Antragsteller erhält eine Bestätigung über den Eingang seines Antrags auf demselben Wege. Unzulässige Anträge werden aussortiert und die entsprechende Benachrichtigung darüber schriftlich an den Antragsteller gesendet. Alle Anträge werden in einem zentralen Verzeichnis erfasst.

§4	(4)	Fristen Die Fristen für Anträge zur Satzung werden durch die Satzung geregelt. Alle anderen Anträge müssen spätestens 3 Wochen vor der Versammlung bei der entsprechenden Stelle eingegangen sein.	§6	(4)	Nur Satzungsanträge und Sachanträge, die bis drei Monate vor einer Versammlung vorliegen und den Prozess gemäß § 7 (Satzungsanträge) oder § 5 (Sachanträge) durchlaufen haben, können behandelt werden, ein Anspruch auf Befassung besteht nicht. Sachanträge, die später aber bis drei Wochen vor der Versammlung vorliegen, können behandelt werden, wenn dies die Versammlung mit $\frac{3}{4}$-Mehrheit beschließt.
§4	(5)	leer	§6	(5)	Anträge sollen ganzjährig und unmittelbar eingereicht werden. Ein Anspruch auf Behandlung auf dem nächsten Bundesparteitag besteht nur, wenn der Antrag drei Monate vor diesem nächsten Bundesparteitag vorlag, in einer bundesweiten Umfrage ein Stimmungsbild zu dieser Änderung erzeugt wurde und das Ergebnis den Mitgliedern fünf Wochen vor dem Bundesparteitag elektronisch oder postalisch zur Kenntnis gegeben wurde.
§4	(6)	leer	§6	(6)	<u>Satzungsanträge</u> gelten bis zur ihrer Abstimmung auf einer der nächsten Versammlungen. <u>Sachanträge</u>, die nicht befasst wurden, verlieren ihre Gültigkeit.
§4	(7)	leer	§6	(7)	Anträge, die nach Ablauf der Frist aus Bundessatzung §27 Abs. 1 eingehen, verfallen und müssen nach dem Parteitag neu gestellt werden.

§9 (5)	leer	§7 (0)	Prozess "Behandlung von Satzungsanträgen vor dem Parteitag"
§9 (5)	leer	§7 (1)	Die Antragskommission hat die Aufgabe, Anträge zu sichten, deren Zulässigkeit zu bewerten und dem nachfolgenden Entscheidungsprozess zuzuführen.
§9 (5)	leer	§7 (2)	Dazu bereitet die Antragskommission die Anträge formal auf. Sie bündelt die Anträge zu gleichen oder ähnlichen Themen und gibt diese zum Systemischen Konsensieren an die Satzungscommission.
§9 (5)	leer	§7 (3)	Die Satzungscommission sendet den Antragsstellern von Satzungsanträgen zu einem Thema einen oder mehrere Termine zur gemeinsamen Konsensierung des Paragraphen per Videokonferenz. Diese Termine finden parteiöffentlich statt und werden für jedes Mitglied sichtbar, rechtzeitig, im Idealfall einen Monat vorher, veröffentlicht, sodass jedes Mitglied jederzeit bei Änderungen aktiv mitarbeiten kann.

§9	(5)	leer	§7	(4) Die Satzungskommission nimmt eine Gewichtung darüber vor, welche Themen zuerst behandelt werden sollen und erstellt einen entsprechenden Kalender für das Systemische Konsensieren und die darauffolgende Mitgliederumfrage, mit der ein Stimmungsbild für den Parteitag erfragt wird. Für die Gewichtung von Anträgen soll die Satzungskommission bestimmte Kriterien einbeziehen, dazu gehört insbesondere: a) Notwendigkeit von Änderungen der Satzung zur Anpassung an geltendes Recht. Diese erhalten die höchste Priorität, b) das Ausmaß der Auswirkung der Änderung, c) die Dringlichkeit und Wichtigkeit der Angelegenheit, d) die Größe des betroffenen Personenkreises, e) das Ausmaß der Betroffenheit und f) die Häufigkeit der Wiedereingabe des Änderungsantrags.
§9	(6)	leer	§7	(5) Ziel ist es, in dem moderierten Prozess einen (oder mehrere) konsensierten, gemeinsamen Änderungsvorschlag zu erarbeiten, der die Vielzahl der eingegangenen Einzelvorschläge abdeckt. (Im Idealfall werden alle Einzelanträge zurückgezogen.)

§9	(6)	leer	§7	(6)	Aus diesem Vorschlag entsteht eine Umfrage für alle Mitglieder, die sowohl die Gruppenvorschläge als auch die (nicht zurückgezogenen) Einzelvorschläge enthält. Auch der Einladungstext zu dieser Mitgliederumfrage (ohne neue Vorschläge, reine Widerstandsabfrage) wird gemeinsam erarbeitet.
§9	(6)	leer	§7	(7)	Bei gleichem Ergebnis (0 bis 0,5 Widerstandspunkte Unterschied) in der Mitgliederumfrage wird der Konsensierungsprozess mit diesen gleichbewerteten Anträgen erneut angestoßen und im Anschluss einer weiteren Widerstandsmessung durch die Mitglieder durchgeführt.
§9	(6)	leer	§7	(8)	Alle Satzungsanträge, die bis zwei Monate vor einem Parteitag auf diese Weise fertig gestellt wurden, werden zum Parteitag den Mitgliedern in einer einzigen, zusammengefassten Abstimmung zur Bestätigung vorgelegt, wobei über jede Änderung einzeln abgestimmt werden kann. Dazu erstellt die Antragskommission ein Dokument, welches alle Satzungsanträge für diesen Parteitag enthält. Dieses Dokument wird den Mitgliedern mindestens zwei Monate vor dem Parteitag zur Verfügung gestellt.

§9	(6)	leer	§7	(9)	Notwendigen Änderungen, z. B. auf Hinweis des Bundeswahlleiters oder aufgrund des Parteiengesetzes, werden von der Antragskommission die höchste Priorität zugeordnet.
§9	(6)	leer	§7	(10)	Satzungsänderungen, die Rechtschreibung, Grammatik und optische Änderungen beinhalten, darf die Satzungscommission eigenständig vornehmen. Dabei ist darauf zu achten, dass der Sinn inhaltlich nicht verändert wird. Über die Änderungen ist ein Protokoll anzufertigen, das allen Mitgliedern zur Verfügung gestellt wird.
§5	(0)	Mitgliederinformation zu Anträgen	§8	(0)	Mitgliederinformation zu Anträgen und Berichtswesen
§5	(1)	Fristgerecht eingegangene Anträge sowie Anträge des Vorstandes des zuständigen Verbandes sollen den Mitgliedern zwei Wochen vor Beginn der Versammlung auf elektronischem oder postalischen Wege zur Verfügung gestellt worden sein. Zudem müssen die Anträge als Ansichtsexemplar auf der Versammlung vorliegen	§8	(1)	Fristgerecht (GO §6 (4)) eingegangene Anträge werden den Mitgliedern mit der Einladung (sechs Wochen vor Beginn des Parteitages) auf elektronischem oder postalischem Wege zur Verfügung gestellt. Zudem müssen die Anträge als Ansichtsexemplar auf der Versammlung vorliegen.

§5 (2)	leer	§8 (2)	In der Einladung zum Bundesparteitag ist auf den Bericht des Bundesvorstandes gemäß Bundessatzung hinzuweisen. Dieser muss spätestens eine Woche vor Beginn des Parteitages den Mitgliedern zur Verfügung gestellt werden. Dieser Bericht hat Rechenschaft zu geben über die weitere Behandlung der vom vorangegangenen Parteitag angenommenen oder an andere Gremien der Partei und der Fraktionen der Partei überwiesenen Anträge.
§5 (3)	leer	§8 (3)	Beschlüsse über Vorstandswahlen und über die Teilnahme an Wahlen sind in der Einladung anzukündigen.
§10 (0)	Protokollführung	§9 (0)	Protokollführung
§10 (1)	Aus dem Protokoll müssen Uhrzeit, Versammlungsort, Zahl der stimmberechtigt erschienenen Mitglieder, die Tagesordnung und die Gegenstände der Beschlussfassung in der Reihenfolge der Behandlung, die Beschlüsse im Wortlaut und die vollständigen Abstimmungsergebnisse ersichtlich sein.	§9 (1)	Aus dem Protokoll müssen Uhrzeit, Versammlungsort, Zahl der stimmberechtigt erschienenen Mitglieder, die Tagesordnung und die Gegenstände der Beschlussfassung in der Reihenfolge der Behandlung, die Beschlüsse im Wortlaut und die vollständigen Abstimmungsergebnisse ersichtlich sein.
§10 (2)	Die Protokolle sind nach dem Sitzungsende sofort zu erstellen, vom Versammlungsleiter, dem Vorsitzenden und den Schriftführern zu unterzeichnen und binnen 10 Tagen allen Mitgliedern zugänglich zu machen.	§9 (2)	Die Protokolle sind nach dem Sitzungsende sofort zu erstellen, vom Versammlungsleiter, dem Vorsitzenden und den Schriftführern zu unterzeichnen und binnen 14 Tagen allen Mitgliedern zugänglich zu machen.

§3 (0) Beschlussfähigkeit		§10 (0) Beschlussfähigkeit	
§3 (0)	leer	§10 (1)	Der Wahlprüfungsausschuss prüft die Ordnungsmäßigkeit der Einberufung, die Zahl und die Stimmberechtigung der anwesenden Mitglieder. Er legt zu Beginn das Quorum für die Versammlung fest.
§3 (0)	leer	§10 (2)	Der Wahlprüfungsausschuss besteht aus einem Mitglied des Bundesvorstandes als Vorsitzendem und zwei Parteimitgliedern. Alle Mitglieder des zuständigen Verbandes können sich bis spätestens vier Wochen vor einer ordentlichen Versammlung als Kandidat des Wahlprüfungsausschusses bewerben. Anschließend werden in einer offenen Video-Sitzung des Vorstandes des zuständigen Verbandes zwei Mitglieder aus dem Kandidatenkreis per Los gezogen.
§3 (0)	leer	§10 (3)	Der Wahlprüfungsausschuss wird so mindestens zwei Wochen vor dem Parteitag vom Bundesvorstand gebildet.
§3 (0)	leer	§10 (3)	leer geregelt in §1

§3	(1)	Die Versammlung ist unabhängig von der Zahl der tatsächlich erschienen Mitglieder beschlussfähig. Wird festgestellt, dass weniger als die Hälfte der akkreditierten stimmberechtigten Mitglieder der Versammlung anwesend sind, hat das Tagungspräsidium die Versammlung zu unterbrechen, zu vertagen oder zu beenden.	§10	(4)	Die Versammlung ist unabhängig von der Zahl der tatsächlich erschienenen Mitglieder beschlussfähig. Wird festgestellt, dass weniger als die Hälfte der akkreditierten stimmberechtigten Mitglieder der Versammlung anwesend sind (Quorum), hat das Tagungspräsidium die Versammlung zu unterbrechen, zu vertagen oder zu beenden.
§8	(0)	Eröffnung der Versammlung	§11	(0)	Eröffnung der Versammlung
§8	(1)	Ein Mitglied des Vorstands eröffnet die Sitzung und bestellt einen Schriftführer. Dann stellt der Wahlprüfungsausschuss die Ordnungsmäßigkeit der Einberufung und die Anzahl der akkreditierten stimmberechtigten Mitglieder fest. Das Mitglied des Vorstandes leitet danach die offene Wahl der Wahlleitung und der Zählkommission. Die Wahlleitung übernimmt anschließend die Versammlungsführung für die Wahl des Tagungspräsidiums, welches danach die Sitzungsleitung übernimmt.	§11	(1)	Einer der Bundesvorsitzenden oder einer seiner Stellvertreter eröffnet die Versammlung und bestellt einen Protokollführer.
§8	(2)	leer	§11	(2)	Dann berichtet der Wahlprüfungsausschuss über die Ordnungsmäßigkeit der Einberufung und stellt die Anzahl der akkreditierten stimmberechtigten Mitglieder fest.
§8	(3)	leer	§11	(3)	Das nach §3 (2) ernannte Tagungspräsidium übernimmt die Versammlung, sofern der Besetzung nicht nach §3 (3) widersprochen wurde. Die Wahlleitung führt die Wahl der Zählkommission nach §3 (4) durch.

§8	(4)	leer	§11	(4)	Vorgang bei Widerspruch der Ernennung nach §3 (3): Zunächst wird in offener Wahl die Wahlleitung gewählt. Die Wahlleitung übernimmt anschließend die Versammlungsführung und leitet zuerst die Wahl der Zählkommission nach §3 (4) ein und führt dann die Wahl der Versammlungsleitung und der weiteren Protokollanten durch. Die Versammlungsleitung übernimmt danach die Sitzungsleitung.
§7	(0)	Öffentlichkeit und deren Ausschluss	§12	(0)	Öffentlichkeit und deren Ausschluss
§7	(1)	Die Versammlung tagt grundsätzlich öffentlich. Für die Behandlung von Tagesordnungspunkten privater und/ oder datenschutzrechtlicher Natur ist die Öffentlichkeit auszuschließen.	§12	(1)	Die Versammlung tagt grundsätzlich öffentlich. Für die Behandlung von Tagesordnungspunkten privater und / oder datenschutzrechtlicher Natur ist die Öffentlichkeit durch Beschluss auszuschließen.
§14	(0)	Tagesordnung	§13	(0)	Tagesordnung
§14	(1)	Nach den Wahlen (Tagungspräsidiums, Wahlleitung und einer Zählkommission) stellt der Versammlungsleiter die vorgeschlagene Tagesordnung und etwaige Änderungs- oder Ergänzungsanträge dazu vor. Über die Absetzung, Änderung der Reihenfolge und die Aufnahme fristgerecht beantragter Tagesordnungspunkte entscheidet die Versammlung mit einfacher Mehrheit.	§13	(1)	Nach der Benennung oder Wahl des Tagungspräsidiums werden die Redezeiten für Antragssteller und/oder Bewerber sowie die Anzahl und Länge von Für- und Gegenreden festgelegt. (Siehe auch §15 (5) der GO und §7 (5) der Wahlordnung.)

§14	(2)	Der Versammlungsleiter kann entscheiden die mit der Einladung versendeten Tagesordnungspunkte zuerst zu behandeln, wenn er durch eine hohe Anzahl von Anträgen die Durchführbarkeit der Versammlung in Gefahr sieht. Die Versammlung kann dies mit Zweidrittelmehrheit aufheben.	§13	(2)	Im Anschluss berichtet die Antragskommission und gibt ihre Empfehlung über die Reihenfolge der zu behandelnden Anträge ab.
§14	(3)	Vor Ort eingebrachte Tagesordnungspunkte werden nachrangig behandelt. Die Versammlung kann dies mit Zweidrittelmehrheit aufheben.	§13	(3)	Der Versammlungsleiter stellt unter Einbeziehung dieser Empfehlung die vorgeschlagene Tagesordnung und etwaige Änderungs- oder Ergänzungsanträge dazu vor. Über die Absetzung, Änderung der Reihenfolge und die Aufnahme fristgerecht beantragter Tagesordnungspunkte entscheidet die Versammlung mit einfacher Mehrheit.
§14	(4)	leer	§13	(4)	Über andere Anträge beschließt sie nur, wenn 2/3 der Anwesenden mit ihrer Behandlung einverstanden sind. Im Übrigen gelten die Bestimmungen der Satzung.
§15	(0)	Behandlung von Tagesordnungspunkten	§14	(0)	Behandlung von Tagesordnungspunkten
§15	(1)	Der Versammlungsleiter arbeitet die abgestimmte Tagesordnung Punkt für Punkt ab.	§14	(1)	Der Versammlungsleiter arbeitet die abgestimmte Tagesordnung Punkt für Punkt ab.
§15	(2)	Die Versammlung kann auf Antrag die gemeinsame Beratung und Beschlussfassung von zwei oder mehr Gegenständen beschließen, sofern zwischen ihnen ein Sachzusammenhang	§14	(1)	leer muss bei Beschluss der TO erledigt sein
§15	(3)	Sofern sie dies verlangen, erhalten die Antragsteller zu den behandelten Anträgen das Wort zur Begründung	§14	(1)	leer siehe §18 (3)

§15	(5)	Der Versammlungsleiter kann selbst zu Verfahrensfragen jederzeit das Wort ergreifen. In besonderen Fällen kann er Rednern außer der Reihe das Wort erteilen, wenn dies für den Gang der Verhandlung förderlich ist.	§14	(2)	Der Versammlungsleiter kann selbst zu Verfahrensfragen jederzeit das Wort ergreifen. In besonderen Fällen kann er Rednern außer der Reihe das Wort erteilen, wenn dies für den Gang der Verhandlung förderlich ist.
§16	(0)	Behandlung von Anträgen	§15	(0)	Behandlung von Anträgen
§15	(4)	Zu jedem zur Abstimmung gelangenden Gegenstand ist eine Rednerliste aufzustellen. Zur Aussprache über den Antrag erteilt der Versammlungsleiter das Wort in der Reihenfolge der Rednerliste. Die Eintragung in die Rednerliste wird in der Reihenfolge der Wortmeldungen vorgenommen. Auf Verlangen eines Teilnehmers und bei Geschäftsordnungsanträgen auf Schluss der Rednerliste gibt der Versammlungsleiter die auf der Rednerliste stehenden Wortmeldungen bekannt.	§15	(1)	Zu jedem zur Abstimmung gelangenden Gegenstand ist eine Rednerliste aufzustellen. Zur Aussprache über den Antrag erteilt der Versammlungsleiter das Wort in der Reihenfolge der Rednerliste. Die Eintragung in die Rednerliste wird in der Reihenfolge der Wortmeldungen vorgenommen. Auf Verlangen eines Teilnehmers und bei Geschäftsordnungsanträgen auf Schluss der Rednerliste gibt der Versammlungsleiter die auf der Rednerliste stehenden Wortmeldungen bekannt.
§16	(1)	Anträge zum gleichen Gegenstand sind gemeinschaftlich zu verhandeln.	§15	(2)	Anträge zum selben Gegenstand sind gemeinschaftlich zu verhandeln.
§15	(6)	Nach dem Schluss der Aussprache stellt der Versammlungsleiter etwaige Änderungs- und Ergänzungsanträge und anschließend den jeweiligen - ggf. entsprechend geänderten - Hauptantrag zur Abstimmung.	§15	(2)	Leer geregelt in §15 (3)

§16	(3)	Über Anträge ist in folgender Reihenfolge abzustimmen: 1. Weitergehende Anträge, bei deren Annahme die Hauptanträge und alle dazu Anträge entfallen 2. Änderungs- und Ergänzungsanträge 3. Hauptanträge	§15	(3)	Nach Schluss der Aussprache ist über die gemeinschaftlich behandelten Anträge in folgender Reihenfolge abzustimmen: a) Weitergehende Anträge, bei deren Annahme die Hauptanträge und alle dazugehörenden Anträge entfallen b) Änderungs- und Ergänzungsanträge c) Hauptanträge.
§16	(6)	leer	§15	(4)	Änderungsanträge werden zur Abstimmung auf dem Parteitag thematisch zusammengefasst. Der Änderungstext wird vorgelesen und dessen Wirkung von der Antragskommission erläutert. Dazu werden ursprünglicher und geänderter Text einander gegenübergestellt.
§16	(7)	leer	§15	(5)	Das Ergebnis aus der Mitgliederumfrage wird zu jedem Antrag ergänzt und als Empfehlung an die Mitglieder kommuniziert. Pro Antrag werden jeweils 2 Für- und 2 Gegenreden von maximal jeweils 2 Minuten zugelassen.
§16	(8)	leer	§15	(6)	Per offener Abstimmung werden die einzelnen Anträge abgestimmt. Diejenigen Anträge, die die jeweils erforderliche Mehrheit erreicht haben, sind beschlossen.
§16	(2)	Antragsteller können ihren Antrag jederzeit vor dessen Abstimmung zurückziehen.	§15	(7)	Antragsteller können ihren Antrag jederzeit vor dessen Abstimmung zurückziehen. Der zurückgezogene Antrag kann von jedem stimmberechtigten Mitglied übernommen werden.

§11 (0) Abstimmungen und Wahlen		§16 (0) Abstimmungen und Wahlen	
§11	(0)	leer	§16 (1) Abstimmungen erfolgen grundsätzlich offen, es sei denn Gesetze, Satzung oder diese Ordnung bestimmen anderes.
§11	(0)	leer	§16 (2) Für die Durchführung von Wahlen und Auszählungen zu Abstimmungen (Beschlüssen) ist die Wahlleitung zuständig. Siehe auch Wahlordnung.
§11	(1)	Abstimmungen, die nicht die Satzung betreffen, erfolgen in der Regel offen durch Konsensierung bei mehreren Vorschlägen bzw. mit Handzeichen bei einzelnen Vorschlägen, sofern die Versammlung nichts Gegenteiliges beschließt oder es eine anderslautende gesetzliche Regelung gibt. Bei Geschäftsordnungsanträgen ist eine geheime Abstimmung nicht zulässig	§16 (3) Abstimmungen, die weder die Satzung noch das Wahlprogramm zum Gegenstand haben, erfolgen in der Regel offen durch Konsensierung bei mehreren Vorschlägen bzw. mit Handzeichen bei einzelnen Vorschlägen, sofern die Versammlung nichts Gegenteiliges beschließt oder es eine anderslautende gesetzliche Regelung gibt. Die Ergebnisse aus den Mitgliederumfragen sind gleichberechtigt vorzustellen und zu berücksichtigen.
§11	(1)	leer	§16 (4) Bei Geschäftsordnungsanträgen ist eine geheime Abstimmung nicht zulässig.

§11	(2)	Abstimmungen und Wahlen können mittels elektronischer Stimmgeräte oder elektronischer Abstimmungsmöglichkeiten durchgeführt werden. Dies setzt voraus, dass elektronische Stimmgeräte bzw. elektronische Abstimmungsmöglichkeiten und Auszählungsverfahren den gesetzlichen Vorgaben genügen und die technisch notwendige Voraussetzungen erfüllen, um Manipulierbarkeit nach dem Stand der Technik ausschliessen zu können.	§16	(5)	Abstimmungen und Wahlen können mittels elektronischer Stimmgeräte oder elektronischer Abstimmungsmöglichkeiten durchgeführt werden. Dies setzt voraus, dass elektronische Stimmgeräte bzw. elektronische Abstimmungsmöglichkeiten und Auszählungsverfahren den gesetzlichen Vorgaben genügen und die technisch notwendigen Voraussetzungen erfüllen, um Manipulierbarkeit nach dem Stand der Technik ausschließen zu können.
§11	(3)	Die genauen Regeln für Wahlen sind der Wahlordnung zu entnehmen.	§16	(6)	Die genauen Regeln für Wahlen sind der Wahlordnung zu entnehmen.
§11	(4)	Einfache Mehrheit bedeutet, dass die Zahl der Ja-Stimmen die der Nein-Stimmen der akkreditierten stimmberechtigten Mitglieder überwiegt. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen werden nicht mitgezählt.	§16	(7)	Einfache Mehrheit bedeutet, dass die Zahl der abgegebenen Ja-Stimmen die der abgegebenen Nein-Stimmen überwiegt. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen werden nicht mitgezählt.
§11	(5)	Absolute Mehrheit bedeutet, dass die Zahl der Ja-Stimmen der akkreditierten stimmberechtigten Mitglieder größer als die Hälfte der satzungsgemäß möglichen Stimmen ist.	§16	(8)	Absolute Mehrheit bedeutet, dass die Zahl der abgegebenen Ja-Stimmen größer ist als die der abgegebenen Nein-Stimmen und Enthaltungen zusammen. Ungültige Stimmen werden nicht mitgezählt.
§11	(6)	Zweidrittelmehrheit bedeutet, dass die Zahl der Ja-Stimmen das Doppelte der Nein-Stimmen der akkreditierten stimmberechtigten Mitglieder beträgt. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen werden nicht mitgezählt.	§16	(9)	2/3 Mehrheit bedeutet, dass die Zahl der abgegebenen Ja-Stimmen das Doppelte der abgegebenen Nein-Stimmen und der Enthaltungen zusammengenommen übersteigt.

§11	(7)	Bei der Bestimmung der abgegebenen Stimmen werden sowohl ungültige Stimmen als auch Enthaltungen mitgezählt.	§16	(10)	leer geregelt in Absätzen (7) bis (9)
§12	(0)	Konsensierung	§17	(0)	Konsensierung
§12	(1)	Bei personellen Abstimmungen wird die Eignung der Person für eine Aufgabe eingeschätzt. Je höher die Eignungspunkte sind, desto höher ist die Akzeptanz. Bei allen anderen Abstimmungen wird über Widerstandspunkte bewertet. Je geringer der Widerstand ist, desto höher ist die Akzeptanz.	§17	(1)	Bei personellen Konsensierungen wird die Eignung der Person für eine Aufgabe eingeschätzt. Je höher die Eignungspunkte sind, desto höher ist die Akzeptanz. Bei allen anderen Konsensierungen wird über Widerstandspunkte bewertet. Je geringer der Widerstand ist, desto höher ist die Akzeptanz.
§12	(2)	Bei Konsensierungen sind alle Vorschläge mit höherem Widerstand als der Passivlösung oder einer geringeren Akzeptanz als 66 Prozent abgelehnt und entfallen aus der weiteren Bewertung.	§17	(2)	Bei Konsensierungen sind alle Vorschläge mit höherem Widerstand als der Passivlösung oder einer geringeren Akzeptanz als 66 Prozent abgelehnt und entfallen aus der weiteren Bewertung.
§12	(3)	Stimmen mit maximalem Widerstand müssen stichprobenartig nach ihren Beweggründen gefragt werden, um gegebenenfalls das Ergebnis zu optimieren und dadurch die Widerstände bei einer Abstimmung zwischen dem konsensierten und dem geänderten Ergebnis zu reduzieren.	§17	(3)	Stimmen mit maximalem Widerstand müssen stichprobenartig nach ihren Beweggründen gefragt werden, um gegebenenfalls das Ergebnis zu optimieren und dadurch die Widerstände bei einer Abstimmung zwischen dem konsensierten und dem geänderten Ergebnis zu reduzieren.

§12	(4)	Wird nur ein Ergebnis gesucht, so wird der Vorschlag mit der höchsten Akzeptanz angenommen. Sollte die Differenz des Gruppenwiderstandes zwischen diesem und dem am zweitbesten bewerteten Vorschlag geringer als 0,2 sein, so erfolgt eine Stichabstimmung zwischen den beiden Vorschlägen.	§17	(4)	Wird nur ein Ergebnis gesucht, so wird der Vorschlag mit der höchsten Akzeptanz angenommen. Sollte die Differenz des Gruppenwiderstandes zwischen diesem und dem am zweitbesten bewerteten Vorschlag geringer als 0,2 sein, so erfolgt eine Stichabstimmung zwischen den beiden Vorschlägen.
§12	(5)	Werden mehrere Ergebnisse gesucht, so werden so viele Vorschläge in absteigender Akzeptanz angenommen, wie Ergebnisse gesucht werden.	§17	(5)	Werden mehrere Ergebnisse gesucht, so werden so viele Vorschläge in absteigender Akzeptanz angenommen, wie Ergebnisse gesucht werden.
§12	(6)	Wird eine reine Abstimmung aller Vorschläge benötigt, so sind alle Vorschläge angenommen, welche eine höhere Akzeptanz als die Passivlösung besitzen. Widersprechen sich verschiedene Vorschläge, so wird nur der Vorschlag mit der höchsten Akzeptanz angenommen.	§17	(6)	Wird eine reine Abstimmung aller Vorschläge benötigt, so sind alle Vorschläge angenommen, welche eine höhere Akzeptanz als die Passivlösung besitzen. Widersprechen sich verschiedene Vorschläge, so wird nur der Vorschlag mit der höheren Akzeptanz angenommen.
§12	(7)	Stimmungsbilder können als Konsensierung durchgeführt werden. Wenn möglich, sollen Konsensierungen vor dem Parteitag durchgeführt werden.	§17	(7)	Stimmungsbilder können als Konsensierung durchgeführt werden. Wenn möglich, sollen Konsensierungen vor dem Parteitag durchgeführt werden.
§13	(0)	Reden	§18	(0)	Reden
§13	(1)	Teilnehmer haben Rederecht entsprechend der aktuell gültigen Satzung. In Ausnahmefällen kann Gästen das Rederecht eingeräumt werden. Dies muss von der Versammlung per Handzeichen abgestimmt werden.	§18	(1)	Teilnehmer haben Rederecht entsprechend der aktuell gültigen Satzung. In Ausnahmefällen kann Gästen das Rederecht eingeräumt werden. Dies muss von der Versammlung per Handzeichen abgestimmt werden.

§13	(2)	Redner, die sich zur Beratung einzelner Anträge zu Wort melden, haben mit ihrer Wortmeldung in der Regel bekannt zu geben, ob sie für oder gegen den entsprechenden Antrag sprechen wollen.	§18	(2)	Redner, die sich zur Beratung einzelner Anträge zu Wort melden, haben mit ihrer Wortmeldung bekannt zu geben, ob sie für oder gegen den entsprechenden Antrag sprechen wollen.
§13	(3)	Der Versammlungsleiter kann eine Begrenzung der Redezeit vorschlagen.	§18	(2)	leer geregelt in §13 (1)
§13	(4)	Eine Begrenzung der Redezeit für einen Antragsteller oder einen Berichterstatter auf weniger als 10 Minuten ist nicht zulässig. Dies Recht gilt pro Antrag oder Berichterstattung nur einmal. Eine Redezeitbegrenzung gilt für alle Anträge und Berichterstattung der Versammlung gleichermaßen.	§18	(3)	Eine Begrenzung der Redezeit für einen Antragsteller oder einen Berichterstatter auf weniger als zehn Minuten ist nicht zulässig. Dieses Recht gilt pro Antrag oder Berichterstattung nur einmal. Eine Redezeitbegrenzung gilt für alle Anträge und Berichterstattungen der Versammlung gleichermaßen.
§13	(5)	Der Versammlungsleiter kann, soweit der Fortgang der Beratungen dies erfordert, die Aussprache über einzelne Anträge abkürzen, in dem er die Zahl der Redner begrenzt. Dabei sollen in der Regel ebenso viele Redner für wie gegen einen Antrag zu Wort kommen.	§18	(4)	Der Versammlungsleiter kann, soweit der Fortgang der Beratungen dies erfordert, die Aussprache über einzelne Anträge abkürzen, in dem er die Zahl der Redner begrenzt. Dabei sollen in der Regel ebenso viele Redner für wie gegen einen Antrag zu Wort kommen.
§17	(0)	Geschäftsordnungsanträge	§19	(0)	Geschäftsordnungsanträge
§17	(1)	Anträge, die sich mit dem Verlauf der Versammlung befassen, sind Geschäftsordnungsanträge.	§19	(1)	Anträge, die sich mit dem Verlauf der Versammlung befassen, sind Geschäftsordnungsanträge.

§17	(2)	Jedes stimmberechtigte Versammlungsmitglied mit Rederecht hat das Recht Geschäftsordnungsanträge zu stellen. Der Antragsteller soll sich direkt an den Versammlungsleiter wenden oder sich erheben und mit beiden erhobenen Armen wahrnehmbar melden.	§19	(2)	Jedes stimmberechtigte Versammlungsmitglied mit Rederecht hat das Recht Geschäftsordnungsanträge zu stellen. Der Antragsteller soll sich direkt an den Versammlungsleiter wenden oder sich erheben und mit beiden erhobenen Armen wahrnehmbar melden.
§17	(3)	Über Geschäftsordnungsanträge ist außerhalb der Rednerliste sofort abzustimmen, nachdem der Antragsteller und ein eventueller Gegenredner gesprochen haben.	§19	(3)	Über Geschäftsordnungsanträge ist außerhalb der Rednerliste sofort abzustimmen, nachdem der Antragsteller und ein eventueller Gegenredner gesprochen haben.
§17	(4)	Teilnehmer, die bereits zur Sache gesprochen haben, können einen Geschäftsordnungsantrag auf Schluss der Debatte oder Schluss der Rednerliste nicht stellen.	§19	(4)	Teilnehmer, die bereits zur Sache gesprochen haben, können einen Geschäftsordnungsantrag auf Schluss der Debatte oder Schluss der Rednerliste nicht stellen.

§17	(5)	<p>Folgende Anträge zur Geschäftsordnung können gestellt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. auf Begrenzung der Redezeit b. auf Schluss der Debatte c. Schluss der Rednerliste d. auf Übergang zur Tagesordnung e. auf Vertagung des Beratungsgegenstandes f. auf Nichtbefassung mit einem Antrag g. auf Einholung eines Stimmungsbil h. auf Verweisung an andere Gremien i. auf Unterbrechung, Vertagung oder Beendigung der Versammlung 	§19	(5)	<p>Folgende Anträge zur Geschäftsordnung können gestellt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) auf Begrenzung der Redezeit, b) auf Schluss der Debatte, c) auf Schluss der Rednerliste, d) auf Übergang zur Tagesordnung, e) auf Vertagung des Beratungsgegenstandes, f) auf Nichtbefassung mit einem Antrag, g) auf Einholung eines Stimmungsbildes, h) auf Verweisung an andere Gremien, i) auf Unterbrechung der Versammlung, j) auf Vertagung oder Beendigung der Versammlung. <p>Annahmebedingungen: GO-Anträge zu a) bis i) sind angenommen, wenn keine Gegenrede erfolgt; sonst genügt die einfache Mehrheit. GO-Anträge zu j) benötigen die 2/3-Mehrheit.</p>
§17	(6)	leer	§19	(6)	GO-Anträge innerhalb der Behandlung von GO-Anträgen sind nicht zulässig.
§18	(0)	Abweichung von der Geschäftsordnung	§20	(0)	Sonstige Regelungen
§18	(1)	Sofern diese Geschäftsordnung eine Verfahrensfrage nicht eindeutig regelt, entscheidet der Versammlungsleiter den Gang der Handlung.	§20	(1)	Sofern diese Geschäftsordnung eine Verfahrensfrage nicht oder nicht eindeutig regelt, entscheidet die Versammlungsleitung Var.1: nach Rücksprache mit den Bundesvorsitzenden Var.2: zusammen mit den Wahlleitern über den Gang der Handlung.

§18	(2)	Von dieser Geschäftsordnung kann mit Zweidrittelmehrheit abgewichen werden.	§20	(1)	Die Versammlung kann zu Beginn mit 2/3-Mehrheit eine abweichende Geschäftsordnung beschliessen.
§18	(3)	leer	§20	(1)	leer geregelt in §11 Abs. (1)
§18	(4)	leer	§20	(2)	leer geregelt in §1
§19	(0)	Schlussbestimmungen	§21	(0)	Inkrafttreten
§19	(1)	leer	§21	(1)	Diese Geschäftsordnung tritt mit dem Beschluss in Kraft.
§19	(2)	leer	§21	(2)	